



CAISSE AUTONOME D'AMORTISSEMENT DU CAMEROUN

Yaoundé le 10 AVR 2025

N° 25-00115 /AD/CAA/DG/DAG/SDAAB/SM/Nej

ADDITIF N°1 AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°25-00057/AONO/CAA/CIPM/2025 DU 04 MARS 2025 RELATIF À LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL DE REPROGRAPHIE À LA CAISSE AUTONOME D'AMORTISSEMENT (CAA).

Le Directeur Général de la Caisse Autonome d'Amortissement (CAA) informe les soumissionnaires au Dossier d'Appel d'Offres N°25-00057/AONO/CAA/CIPM/2025 du 04 mars 2025 relatif à la fourniture et l'installation du matériel de reprographie à la Caisse Autonome d'Amortissement, que les modifications suivantes sont apportées audit dossier, suite à l'Acte de Régulation N°0000114/L/ARMP/CRRMPC/CCR/CCRA/CSE.pi/CSP/OOS.amf/2025 du 02 avril 2025 :

➤ **Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP)**

Au lieu de :

ARTICLE 10 : ORDRES DE SERVICE

10.4 Les Ordres de Service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Prestataire par le Chef de Service du Marché.

10.5. Les Ordres de Service de suspension et de reprise des prestations pour cause de force majeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service du Marché au Prestataire.

Lire plutôt :

ARTICLE 10 : ORDRES DE SERVICE

10.4 Les Ordres de Service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au cocontractant par le Chef de service, avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et à l'Ingénieur du Marché.

10.5 Les Ordres de Service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés au cocontractant par le Chef de Service avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics, à l'Organisme chargé de la Régulation, à l'Ingénieur du marché et à l'Organisme Payeur.

Au lieu de :

ARTICLE 30 : RÉCEPTION PROVISOIRE

30.2 La commission de réception sera composée des membres suivants :

Qualité	Désignation
Président	Le Maitre d'ouvrage ou son représentant
Membres	Le Directeur des Affaires Générales de la CAA, Chef de Service du marché
	Le Chef de Service des Marchés de la CAA
	Le Chef de Service de la Comptabilité-Matières de la CAA
	Le Fournisseur ou son représentant
Rapporteur	Le Chef Cellule de la Qualité des Études et Projets
Observateur	Un représentant du MINMAP

Après la vérification de l'effectivité de la livraison, la Commission examine les procès-verbaux des opérations préalables à la réception et dresse un procès-verbal de réception signé séance tenante par tous les membres de la Commission.

Lire plutôt :

ARTICLE 30 : RÉCEPTION PROVISOIRE

30.2 La commission de réception sera composée des membres suivants :

Qualité	Désignation
Président	Le Maitre d'ouvrage ou son représentant
Membres	Le Directeur des Affaires Générales de la CAA, Chef de Service du marché
	Le Chef de Service des Marchés de la CAA

	Le Chef de Service de la Comptabilité-Matières de la CAA
Rapporteur	Le Chef Cellule de la Qualité des Études et Projets, Ingénieur du Marché
Invité	Le Fournisseur ou son représentant
Observateur	Un représentant du MINMAP

Après la vérification de l'effectivité de la livraison, la Commission examine les procès-verbaux des opérations préalables à la réception et dresse un procès-verbal de réception signé séance tenante par tous les membres de la Commission.

Au lieu de :

ARTICLE 37 : EDITION ET DIFFUSION DE LA PRÉSENTE LETTRE-COMMANDE

Dix (10) exemplaires de la présente Lettre-commande seront édités par les soins du fournisseur et fournis à l'Autorité contractante pour diffusion.

Lire plutôt :

ARTICLE 37 : EDITION ET DIFFUSION PRÉSENTE LETTRE-COMMANDE

La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs de la présente Lettre-commande sont assurées par le Maître d'Ouvrage. Vingt (20) exemplaires de ladite Lettre-commande seront édités par le Maitre d'Ouvrage.

Le reste sans changement.

AMPLIATIONS :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Pdt/CIPM /CAA;
- Chrono/Archives.

